**Подготовка к собеседованию**

Наиболее частые вопросы, задаваемые на собеседовании и примерные ответы к ним

***Какие у вас есть вопросы?***

- Этот вопрос может быть задан и в начале собеседования, поэтому необходима предварительная подготовка, которая поможет правильно сориентироваться.

***Расскажите немного о себе (Каковы ваши обязанности на нынешней работе?)***

-В сжатом двухминутном ответе вы можете рассказать о вашем образовании и опыте работы, попутно стараясь доказать, что вы являетесь превосходным кандидатом на вакантную должность.

***Почему вы выбрали такую работу(компанию, образование)?***

-Приведите серьезные доводы: возможности роста, полезный опыт и т.п.

***Получали ли вы другие предложения о работе?***

- Если получали, прямо скажите об этом: это повысит ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа вас интересует больше

***Проходили ли вы интервьюирование в других местах?***

- Можно ответить «да», но не уточнять, где именно.

***Не помешает ли ваша личная жизнь работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочем днем?***

- Этот вопрос чаще задают женщинам. Закон запрещает работодателю интересоваться, влияет ли семейное положение претендентов на работу. На попытку обойти закон отвечайте твердым «нет».

***Каковы ваши сильные стороны?***

- Ни в коем случае не отвечайте честно на этот вопрос. Его следует использовать для повышения ваших шансов. Лучше всего назвать такой «недостаток», который был бы логическим продолжением ваших достоинств.

***Почему вы хотите получить именно эту работу? Почему нам стоит вас нанять?***

- К ответу на этот вопрос следует подготовиться заранее. От вас ждут подтверждения того, что вы в курсе дел компании. Отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу.

***Почему вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?***

- Не следует говорить о конфликте, даже если он имел место, и обвинять своего бывшего начальника или работодателя. Приведите причину типа: «из-за предстоящей реорганизации я не уверен, что могу быть полезен фирме в дальнейшем», «не имею возможности профессионального роста». Если интервьюер знает, чо у вас был конфликт, не в даваясь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами, и подчеркните все позитивное, что было в предыдущей работе: приобретенный опыт, навыки и т.п.

***Как вы представляете свое положение через пять (десять) лет?***

- Лучше отвечать обтекаемо, например: я хотел бы работать в этой организации, но на более ответственной работе. На какую зарплату рассчитываете? Лучше попытаться уклониться от ответа, сказав, что вы не считаете, что зарплату следует обсуждать в первую очередь. Если интервьюер настаивает, попробуйте все же выяснить у него, сколько фирма рассчитывает предложить. Если вы все-таки вынуждены назвать цифру, называйте чуть выше средней или верхнюю и нижнюю границу ожидаемой суммы.

***Что бы вы хотели узнать еще?***

- Никогда не говорите, что у вас больше нет вопросов. Можно спросить о содержании вашей будущей работы: чего ожидает фирма от кандидата на эту должность; почему уволился человек, занимавший эту должность до вас; уточнить что то, оставшейся неясными из предшествующей беседы.

***Если вы получите эту работу, какими будут ваши первые шаги?***

- Вопрос чаще задается претендентам на должность менеджера и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Остерегайтесь также предлагать изменения, если вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

***Каким, по вашему мнению, должен быть начальник?***

На самом деле у вас хотят выяснить, склонны ли вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: «Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку».